

AUXILIAIRE DE SERVICE VÉTÉRINAIRE



**CERTIFICATION PROFESSIONNELLE DE NIVEAU 4, NUMÉRO RNCP 35138 ,
D'AUXILIAIRE DE SERVICE VÉTÉRINAIRE DÉLIVRÉE PAR L'IPAM SELON ARRÊTÉ DU 16 DÉCEMBRE 2020 , PORTANT INSCRIPTION AU RÉPERTOIRE NATIONAL
DES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES (RNCP) PAR FRANCE COMPÉTENCES , AUTORITÉ DE RÉGULATION ET DE FINANCEMENT DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE ET DE L'APPRENTISSAGE**

Ce professionnel joue un rôle incontournable au sein d'un cabinet ou en clinique vétérinaire. Ce poste indispensable au bon fonctionnement du service s'est fortement professionnalisé et requiert une polyvalence de compétences très large. L'Auxiliaire de Service Vétérinaire est l'infirmier de la structure, il accompagne les animaux de leur entrée à leur sortie, en passant, lorsque cela est nécessaire, par la phase opératoire. C'est aussi la personne en charge de l'accueil des propriétaires, de la prise de rendez-vous, du conseil et du secrétariat médical associé. Ces compétences caractérisent votre futur métier et correspondent à votre savoir-faire après vos études.

Les vétérinaires, les DRH, les recruteurs, les organisations professionnelles et l'ensemble des acteurs gravitant autour de ces emplois reconnaissent et cherchent ces professionnels formés.

Ce secteur économique bénéficie d'une augmentation des effectifs de plus de 9 % chaque année

OBJECTIFS

L'auxiliaire de service vétérinaire est un professionnel exerçant en qualité de salarié dans une structure vétérinaire ou animale.

Au regard des compétences développées et atteintes à l'issue de la certification, conformément aux besoins des professionnels tels que décrit dans la convention collective et plus précisément dans l'avenant le titulaire du titre d'Auxiliaire de service vétérinaire exerce une polyvalence de compétences liées à l'animation de l'entreprise et également à l'assistantat aux soins des docteurs vétérinaires. Cette polyvalence se traduit également par l'acquisition de diverses compétences telles que le développement de la relation client et des connaissances en communication digitale.

PRÉREQUIS

- Titulaire d'un Bac ou d'un niveau Bac, d'un titre de niveau 4
- Et, être âgé(e) de 18 ans à la fin du 1er semestre

QUALITÉS REQUISES

Aimer les animaux, avoir un bon relationnel, savoir gérer ses émotions, être organisé(e)

PUBLICS VISÉS

Tout public

MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission sur dossier et entretien individuel

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie active et par expérience alternant études de cas, mises en situation et apports théoriques ou méthodologiques.
- Salles équipées d'ordinateurs avec vidéo-projecteur.
- Formateurs experts en milieu animalier, pharmacologie, hygiène, techniques chirurgicales

VALIDATION

Certification professionnelle de niveau 4

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les compétences des candidats sont évaluées par un jury de professionnels vétérinaires et assistants de structure vétérinaire à travers :

- Contrôle continu sur les connaissances et la réglementation
- Un livret de compétences attestant les compétences acquises par le candidat durant son parcours professionnel
- Des comptes rendus professionnels détaillant la maîtrise des compétences et son niveau
- Des mises en situation professionnelles et un cas clinique à exposer

MODALITÉS DE FORMATION

Le jour de l'entretien le calendrier sera remis, ainsi que l'information sur l'admission du candidat à la formation.

18 mois de formation (3 semestres) :

- 1020 heures de cours
- 28 semaines de stages

BLOC 01 - GESTION D'UNE STRUCTURE VÉTÉRINAIRE

- Assurer le secrétariat d'accueil et la prise de rendez-vous afin de gérer l'activité du / des vétérinaires et les en tenir informé(s). Gérer les fichiers clients et animaux.
- Savoir évaluer les contextes d'urgences le cas échéant afin d'intervenir soi-même ou de solliciter l'intervention du vétérinaire.
- Mettre en œuvre son poste de travail, afin d'organiser son poste de travail, l'espace d'accueil et de vente, d'agencer et mettre en valeur les présentoirs.
- Utiliser les outils et équipements (outils informatiques, bureautiques et progiciels professionnels) présents à l'accueil de la structure, afin de disposer des informations nécessaires au suivi de la clientèle et de leurs animaux.
- Gérer la caisse, afin de réaliser les encaissements / décaissements et d'assurer le contrôle de caisse au début et à la fin de la journée. Maîtriser les outils de facturation afin d'éditer les demandes de factures (progiciel professionnel et d'encaissement).
- Préparer les remises en banque afin de faciliter le suivi financier avec la banque.
- Gérer les stocks de fournitures administratives, de produits à vendre et des médicaments afin de préparer les commandes, disposer d'un stock constant, d'éviter toute rupture de stock et permettre le bon fonctionnement de la structure.
- Réceptionner et ranger les produits livrés afin d'organiser et de suivre les stocks. Vérifier les différents documents relatifs à une commande / livraison et à sa facturation afin d'éviter toute erreur de commande / livraison / facturation.

Modalités d'évaluation de chaque blocs :

- Contrôle continu des compétences visées.
- Fiches de synthèse et mise en situation spécifique des compétences visées, présentées et validées par un jury professionnel.

BLOC 02 - CONSEILS, VENTES AU SEIN D'UNE STRUCTURE VÉTÉRINAIRE

- Renseigner, conseiller et orienter les clients, afin de répondre à leurs attentes, leurs besoins qu'ils soient propriétaires ou éleveurs.
- Savoir susciter les achats.
- Organiser l'espace de vente afin de mettre en valeur les produits à la vente (produits non soumis à une réglementation spécifique et particulière).
- Délivrer les prescriptions médicales selon l'ordonnance établie par le praticien

BLOC 03 - HYGIÈNE & SÉCURITÉ D'UNE STRUCTURE VÉTÉRINAIRE

- Assurer et appliquer les protocoles d'hygiène des locaux, mobiliers et des équipements, avant, pendant et après chaque situation qui rythme la vie du cabinet. Appliquer les mesures d'hygiène et de désinfection des mains.
- Maîtriser l'usage des produits et les éventuelles précautions à prendre lors de l'utilisation de chacun d'entre eux.
- Respecter et appliquer les protocoles de désinfection, de nettoyage et de stérilisation des équipements et du matériel.
- Prévenir le risque de la contamination liée à l'activité et à la circulation de celle-ci dans les locaux.
- Connaître le fonctionnement et l'entretien des équipements.
- Utiliser les produits et les équipements dans les règles et le respect des protocoles liés à la radiographie.
- Agir pour la prévention des risques chimiques et biologiques afin d'éviter tout incident / accident.
- Gérer les déchets afin d'éliminer les déchets issus de l'activité, les produits dangereux et les cadavres d'animaux.
- Gérer le risque contagion, afin de détecter les animaux contagieux et de mettre en œuvre les protocoles pour réduire les risques de diffusion.
- Mise en œuvre et participation à une démarche éco-responsable au sein d'une structure vétérinaire.

BLOC 04 - SOINS AUX ANIMAUX

- Surveiller l'état des animaux en hospitalisation, pendant les chirurgies, et au réveil suite aux anesthésies.
- Veiller au bien-être des animaux et son environnement.
- Réaliser les soins prescrits par le vétérinaire aux animaux en hospitalisation. Administrer les médicaments préconisés par le vétérinaire.
- Entretien des ongles et l'animal en général. Préconiser, et recommander auprès des clients les processus des vaccinations.
- Connaître et recommander auprès des clients l'utilisation des antiparasitaires. Nettoyer les yeux ou les oreilles. Savoir-faire un pansement ou un bandage.

BLOC 05 - ASSISTANCE ET AIDE TECHNIQUE EN CONSULTATION ET / OU CHIRURGIE VÉTÉRINAIRE

- Préparer le matériel médical et les examens afin que le vétérinaire ait à sa disposition tout ce dont il a besoin lors des soins.
- Réaliser certains des examens sous contrôle du praticien ou en autonomie selon le respect de la législation en vigueur afin de seconder le vétérinaire lors des soins.
- Assurer la contention des animaux afin d'éviter tout incident ou blessure de l'animal lors du soin.
- Préparer l'animal en fonction des soins, des examens ou de la chirurgie afin que le vétérinaire puisse présenter et manipuler les instruments en fonction des besoins du praticien afin que le vétérinaire puisse pratiquer son intervention chirurgicale / son soin dans de bonnes conditions.
- Participer à la surveillance de l'anesthésie et du réveil de l'animal afin de surveiller et prévenir tout incident d'anesthésie / réveil et prévenir le vétérinaire. Gérer une perfusion, une sonde urinaire, nasogastrique, un drain, etc., afin de permettre au vétérinaire de se focaliser sur son acte chirurgical / examen.

28 SEMAINES DE STAGES

La formation se réalise en 3 semestre



LES MODALITÉS D'OBTENTION

L'ensemble des évaluations se cumule pour l'obtention de la certification professionnelle.

La note globale de fin de formation sera constituée de :

- 10% des résultats du contrôle continu de première année
- 10% des résultats d'un premier examen de première année

- 10% des résultats du second examen de première année
- 10% des résultats des notations faites par les maîtres de stage au terme de la première année
- 20% des résultats du troisième et dernier examen au terme de la formation

- 10% des résultats des notations faites par les maîtres de stage au terme de la formation
- 30% de la notation sur le Rapport d'activité et sa soutenance devant le jury

ERUDIS FORMATION AVIGNON

Tél. : 04 90 82 15 00

E-mail : a.garcia@erudis.pro

Site : www.sante.erudis.pro

ERUDIS FORMATION AIX

Tél. : 04 42 24 49 49

E-mail : a.bouhassoun@erudis.pro

Site : www.aix.erudis.pro

ERUDIS FORMATION NICE

Tél. : 04 93 17 29 30

E-mail : a.bouhassoun@erudis.pro

Site : www.nice-erudis.fr

